



**COMITATO PROMOTORE**

DEI

**CONGRESSI INTERNAZIONALI**

DI

**ARCHEOLOGIA CRISTIANA**

18 marzo 1967

ROMA, VIA NAPOLEONE III, 1

Riunione particolare, presenti il Rev. Mons. Vives, Prof. Palol, Mons. Manthey, Prof. Testini, Dr. Nestori, avente l'incarico di concordare il programma di lavoro sui seguenti punti:

- 1) **Competenze del Segretario del Comitato Nazionale.**  
Al Segretario del Comitato Nazionale sono demandati tutti i compiti inerenti l'attività dello stesso.
- 2) **Ufficio di Segreteria.**  
Durante lo svolgimento del Congresso funzionerà un ufficio del Segretario Generale ed uno del Segretario del Comitato Nazionale, in modo che si possa avere un coordinamento nei lavori.
- 3) **Annuncio ufficiale del Congresso.**  
Sarà dato annuncio ufficiale del Congresso nello stesso momento in cui saranno inviati gli inviti.
- 4) **Circolari.**  
L'invito a partecipare al Congresso, redatto in 5 lingue (spagnolo, italiano, francese, inglese, tedesco) e che dovrà essere inviato nel mese di ottobre 1967, sarà firmato dal Presidente e dal Segretario Generale del Comitato Promotore e dal Presidente e Segretario del Comitato Nazionale.  
Le altre circolari, sempre nelle 5 lingue, saranno firmate solamente dal Presidente e dal Segretario del Comitato Nazionale.  
Le spese di redazione e stampa delle suddette circolari sono a carico del Comitato Nazionale.
- 5) **Inviti agli studiosi e numero dei partecipanti.**  
Per gli inviti procedere come si è fatto nei precedenti Congressi; per quanto riguarda il numero dei partecipanti, questo si aggirerà su 300-350. Agli inviti indirizzati ai paesi dell'Est, aggiungere una notizia speciale per le modalità del visto d'ingresso.
- 6) **Inviti agli Istituti.**  
Come si è fatto nei precedenti congressi.
- 7) **Il Comitato Promotore provvederà all'invio dello schedario in suo possesso che sarà aggiornato dal Comitato Nazionale.**  
Al termine dei lavori lo schedario dovrà ritornare al Comitato Promotore.
- 8) **Termine per l'iscrizione al Congresso.**  
Sarà stampato nella prima circolare; come data indicativa si sceglie il giugno 1969.
- 9) **Tassa d'iscrizione.**  
La tassa d'iscrizione, che andrà a totale beneficio del Comitato nazionale, è fissata in: 600 pesetas per gli studiosi e 400 pesetas per gli studenti e i familiari.
- 10) **Alloggio studiosi.**  
Il problema sarà risolto dal Comitato Nazionale.



- 11) Pubblicità del Congresso.  
Alle riviste specializzate sarà inviata la I circolare con preghiera di inserirla nella stampa del primo fascicolo che uscirà.
- 12) Spese per i relatori.  
Il Comitato Nazionale provvederà alle spese di alloggio e trasporto.
- 13) Rappresentante S.Sede.  
Il Comitato Naz. Spagnolo dovrà presentare al Comitato Promotore una sua proposta in merito.
- 14) Comitato d'Onore.  
Deve avere un carattere internazionale. I componenti saranno proposti sia dal Comitato Promotore che dal Comitato Nazionale.
- 15) Rappresentante Ente del Turismo nel Comitato Nazionale.  
Sarà scelto a cura del Comitato Nazionale.
- 16) Stampa preventiva delle relazioni.  
Nel programma definitivo sarà stampato un sunto delle relazioni.
- 17) Stampa del programma del Congresso.  
Alla stampa del programma provvederà il Comitato Nazionale.
- 18) Sala delle adunanze.  
Provvederà il Comitato Nazionale.
- 19) Registrazione delle adunanze.  
Verranno effettuate le registrazioni di tutte le adunanze e si avrà inoltre come fu accennato da Mons.Vèves, un servizio di traduzione simultanea.
- 20) Cronaca del Congresso.  
La cronaca del Congresso sarà redatta dal Comitato Nazionale.
- 21) Ufficio stampa.  
Durante lo svolgimento del Congresso funzionerà un Ufficio Stampa.
- 22) Interpreti.  
Nell'Ufficio di Segreteria saranno presenti interpreti per le lingue: italiana, francese, inglese, tedesca.
- 23) Libro ricordo - Tessere - Distintivi.  
Ai soli studiosi partecipanti sarà regalato un libro sui monumenti di Barcellona. Per le tessere e i distintivi provvederà il Comitato Nazionale. Il distintivo dovrà contenere apposito spazio per inserirvi una etichetta col nome del Congressista.
- 24) Ricevimenti ufficiali.  
Ve ne saranno tre: uno del Sindaco di Barcellona, una della Deputation e uno del Consejo Superior. Un ricevimento speciale sarà offerto ai Sigg. Relatori.
- 25) Escursioni.  
Si avranno tre visite ufficiali: Tarragona - Barcellona - Tarrassa. La visita a Tarragona, dalla durata di un giorno, sarà a metà del Congresso; quella a Barcellona (città romana, basilica, Museo storico) e quella a Tarrassa (basilichetta) occuperanno mezza giornata ciascuna.  
Al termine del Congresso vi sarà una escursione facoltativa di tre giorni alle Baleari.
- 26) Manifestazioni culturali.  
Sono previste manifestazioni culturali o folkloristiche.

- 27) Visite per i familiari.  
Sono previste visite per i familiari. Il programma sarà redatto dal Comitato Nazionale.
- 28) Esposizioni.  
Vi sarà un'esposizione di libri e una mostra dei monumenti cristiani della Spagna.
- 29) Visti d'ingresso per i partecipanti dei paesi dell'Est.  
Provvederanno a lasciare i visti i consolati di Roma e Parigi.
- 30) Aiuto finanziario per i partecipanti dei paesi dell'Est.  
La questione sarà affrontata in un secondo momento.
- 31) Francobollo.  
E' una questione del Comitato Nazionale.

Questo protocollo è stato redatto in base agli appunti presi durante lo svolgimento della riunione

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO DELLA RIUNIONE

*Per l'Autore*

*Luigi S. Scavolini*